



LICEUL TEHNOLOGIC „ANASTASE SIMU” CIREȘU

Str. Școlii, nr.7

Loc. Cireșu, Jud. Brăila

CUI: 14970806 Tel./Fax: 0239 638 435

E-mail: scoalaciresu@yahoo.com

Site: <https://scoalaciresubraille.ro/>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

HOTĂRÂREA nr . 3 din 25. 09. 2026

Consiliul de administrație al Școlii Profesionale “Anastase Simu” Cireșu, întrunit în ședință în data de 25. 09. 2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- **Art. 18** din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Art. 2** din Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin Ordinul nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- **Art. 170** din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.
- **Art. 90** alin. din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinului nr. 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027;

- **Art. 22, alin. (2)** din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul nr. 6170/2024;
- **Art. 30 alin. (2)** din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.
- **Art. 128 alin. (9) lit. i** din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- **Capitolul IV** din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinții/reprezentanții legali ai copiilor.
- **Art. 4** din Legea nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- **Ordonanței Guvernului nr. 27/2011** privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- **Art. 40 alin. (3)** din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 53/2003** privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- **Art. 2 alin. (11)** din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025.
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesorat.
- **Art. 35 alin. (5)** din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.
- **Art. 154, alin. (2)** din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 6876/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- **Ordinului nr. 6394/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară.
- **Art. 21, alin. (8)** din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, valabil începând cu anul școlar 2024-2025, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- **Art. 11 alin. (5)** din Metodologia-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale aprobată prin Ordinul nr. 5086/2016;
- **Art. 10 alin. (2¹)** din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin Ordinul nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie, la nivelul unității de învățământ, **Consiliul de Administrație pentru anul școlar 2026- 2027**, în următoarea componență:

Președinte: Director, prof. Șerbu Simona

Secretar: Prof. TIUTIUCA LUCIANA

Membri:

- Prof. Sterian Gabriela
- Prof. Bănică Rodica
- Prof. Tobă Lucreția
- Primar: Ing. Popa Radu
- Consiliul local: - Covașă Ilarie
-Mușat Vasile
- Consiliul reprezentativ al părinților: - Nedelcu Florentina
- Perianu Tînuța
- Lider de sindicat: prof. Pricop Elena

Art. 1.1 În cadrul Consiliului de Administrație, membrii desemnați îndeplinesc următoarele atribuții prevăzute în **Anexa 1** a prezentei hotărâri.

Art. 2 Se aprobă **graficul și tematica Consiliului de Administrație** pentru anul școlar 2026 - 2027, parte integrantă din prezenta decizie (**Anexa 2**).

Art. 3 În urma **evaluării finale** realizată de Consiliul de administrație al unității, personalul didactic și didactic auxiliar a obținut punctajele, respectiv calificativele, conform **Anexei 3** a prezentei hotărâri.

Art. 3.1 Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul **Foarte bine**;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul **Bine**;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul **Satisfăcător**;
- sub 60,99 puncte, calificativul **Nesatisfăcător**.

Art. 4 Se aprobă **fișa postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar** în anul școlar 2026- 2027, conform **Anexei 4**.

Art. 5 Se aprobă **contractul educațional (Anexa 5)**, care va fi încheiat cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune.

Art. 6 Se aprobă **fișele-cadru de autoevaluare (Anexa 6)** în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic și didactic-auxiliar și raportul-cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul administrative.

Art. 6.1 Compartimentul Secretariat, are obligația sa înmâneze un exemplar din fișa cadru de autoevaluare/ raportul-cadru de evaluare actualizată angajatului, pe bază de semnătură.

Art. 7 Se validează rezultatele concursului organizat în anul școlar 2026- 2027 pentru ocuparea posturilor/catedrelor de **Pregătire instruire practică mecanică, Pregătire instruire practică agricultură, Educație tehnologică, Educație muzicală, Fizică, Chimie, Biologie, Ed. plastică** conform centralizatorului cu rezultate (**Anexa 7**).

Art. 8 Se aprobă **Raportul anual asupra calității educației** din unitatea de învățământ, pentru anul școlar 2026- 2027.

Art. 8.1 Raportul anual asupra calității educației este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a Inspectoratului Școlar și postat pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității școlare.

Art. 9 Se aprobă orarul pentru anul școlar 2026- 2027, conform **Anexei nr. 8** la prezenta hotărâre.

Art. 10 Se aprobă **cererile de transfer** înregistrate la secretariatul unității, pentru următorii preșcolari și elevi:

- Preșcolarul Voicu Andreea din grupa mică - **Cererea de transfer nr. 1142 / 24.09.2026**- aprobarea transferului de la Grădinița cu P.N. Batogu, structură a Liceului Tehnologic "Anastase Simu" Cireșu la Școala Gimnazială Greci, jud. Tulcea ;
- Elevul Chivu Valentin din clasa a IX-a - **Cererea de transfer nr. 1150 / 25.09.2026** - aprobarea transferului de la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Brăila la Liceul Tehnologic "Anastase Simu" Cireșu;
- Elevul Bucătaru Gabriel din clasa a X-a - **Cererea de transfer nr. 1146/24.09.2026**- aprobarea transferului de la Liceul Tehnologic "Anastase Simu" Cireșu în Germania.
- Eleva Bucătaru Nicoleta din clasa a VII-a - **Cererea de transfer nr. 1145/ 24.09.2026** - aprobarea transferului de la Liceul Tehnologic "Anastase Simu" Cireșu în Germania.

Art. 11 Se aprobă **Graficul de transport al elevilor (Anexa 9)**la cursuri cu autovehiculul școlar, pentru anul școlar 2026- 2027, în conformitate cu anexa care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11.1 La stabilirea graficului de circulație, în ceea ce privește deplasarea elevilor la cursuri, s-au avut în vedere:

- a) orele de începere și finalizare a cursurilor;
- b) timpul necesar parcurgerii traseului;
- c) starea drumurilor;
- d) condițiile meteo în funcție de anotimp;
- e) numărul de curse efectuat de respectivul autovehicul școlar;
- f) orice alt factor care poate influența graficul de circulație;
- g) distanța dintre locul de îmbarcare și locul de debarcare.

Art. 12 Se aprobă **structura organizatorică (organigrama)** unității de învățământ pentru anul școlar 2026- 2027 (**Anexa 10**).

Art. 12.1 Statul de Funcții, valabil pe anul școlar curent, al unității de învățământ, face parte integrantă din prezenta hotărâre, fiind regăsit ca și anexă.

Art. 13 Se aprobă **Regulamentul de ordine interioară** al unității de învățământ pentru anul școlar 2026- 2027.

Art. 14 Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare** a unității de învățământ, pentru anul școlar 2026- 2027.

Art. 14.1 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

Art. 14.2 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ.

Art. 15 Se aprobă **Planul managerial** al unității de învățământ pentru anul școlar 2026- 2027.

Art. 16 Se aprobă **Planul de acțiune al școlii actualizat** pentru anul școlar 2026- 2027.

Art. 17 Se aprobă **Procedura de acces în unitate** pentru anul școlar 2026- 2027.

Art. 18 Se aprobă **Procedura de sesizare a suspiciunilor de fapte de violență** pentru anul școlar 2026- 2027.

Art. 19 Se aprobă **Metoda confidențială de sesizare a suspiciunilor și a cazurilor de violență**, pentru anul școlar 2026- 2027.

Art. 20 Pentru anul școlar 2026- 2027, în situațiile excepționale (accident, boală și altele asemenea), doamna prof. BĂNICĂ RODICA, având funcția de membru al Consiliului de administrație este delegată să îndeplinească atribuțiile directorului pentru perioada în care acesta este în imposibilitatea de a le exercita.

Art. 20.1 În situația în care persoana desemnată la Art. 1 nu își poate exercita atribuțiile delegate, supleant este doamna prof. STERIAN GABRIELA, cadru didactic titular.

Art. 20.2 Atribuțiile delegate sunt cele stabilite conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21 Se numesc, la nivelul unității de învățământ, cadrele didactice care vor asigura **școlarizarea la domiciliu** a elevilor cu CES , pe perioada anului școlar 2026- 2027:

Prof. Bolentin Nina Constantina- 2h de Specialitate;

Prof. Tiutiuca Luciana- 4h de Lb. și lit. română;

Prof. Gurău Adriana- 2h de Lb. Engleză;

Prof. Bănică Rodica- 2h de Arte;

Prof. Pricop Elena- 1 și ½ h de Matematică; 1/2h de Științe ale naturii;

Prof. Neculai Iulia Mădălina- 2h de Agricultură;

Prof. Mocanu Nicoleta- Istorie; Geografie.

Art. 21.1 Efectuarea orelor de curs se justifică prin consemnarea în condica de prezență a unității, conform unei diagrame de prezență cu semnătura părintelui.

Art. 21.2 Cadrele didactice desemnate pentru școlarizarea la domiciliu vor efectua evaluări, în conformitate cu planificările întocmite.

Art. 21.3 Pentru elevul școlarizat la domiciliu, cadrele didactice vor elabora și revizui, de câte ori este cazul, un Plan educațional individualizat (PEI) care reprezintă instrumentul de organizare și realizare coordonată și coerentă a procesului educațional pentru elevul școlarizat la domiciliu.

Art. 22 Se aprobă acordarea a 6 ore de **CHIMIE** , în regim plata cu ora în anul școlar 2026- 2027 conform Anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 23 Se aprobă **Solicitarea pentru Evaluarea ARACIP** în anul școlar 2026- 2027.

Art. 24 Se aprobă **înscrierea la examenul de obținere a gradelor didactice** după cum urmează:

- Prof. Lică Rodica- Grad didactic Definitivat;
- Prof. Tiutiuca Luciana- Grad didactic I;
- Prof. Neculai Iulia Mădălina- Grad didactic II;
- Prof. Bolentin Nina Constantina- Grad didactic Definitivat.

Art. 24.1 În urma analizei dosarelor candidatelor, se constată îndeplinirea condițiilor de înscriere la examenele de obținere a gradelor didactice, toate documentele din dosarele de înscriere fiind verificate pentru legalitatea și conformitatea acestora.

Art. 25 Se aprobă **Solicitarea pentru cheltuieli aferente Atelierului de Igiena și Estetica corpului uman- Domeniul Servicii**, în anul școlar 2026- 2027.

Art. 26 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, următoarele **referate de necesitate**:

- **Referatul de necesitate nr. 1148 din data 25.09.2026**, formulat de către domnul Broască Meluș având ca obiect achiziția de: anvelope iarnă (4 buc.), antigel (2l), radiator (1buc), apa distilată (2l), soluție spălat parbriz (5l), aditiv pentru motorină (2buc- 0,5l).

Art. 27 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, **cererea nr. 1064/ 03.09.2026** a doamnei profesor Cojocea Elena, încadrată în unitatea de învățământ până la data de 31.08.2026, prin care solicită Prima de pensionare în cuantum de două salarii.

Art. 27.1 Se aprobă cererea în baza legislației în vigoare.

Art. 28 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ , compartimentul Secretariat și compartimentul Financiar-Contabil.

Art. 29 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. ȘE

Secretar,

Pro

Voturi

- pentru : 9
- abțineri : 0
- împotrivă : 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



LICEUL TEHNOLOGIC „ANASTASE SIMU” CIREȘU

Str. Școlii, nr.7

Loc. Cireșu, Jud. Brăila

CUI: 14970806 Tel./Fax: 0239 638 435

E -mail: scoala@ciresu@yahoo.com

Site: <https://scoala@ciresubraila.ro/>



MINISTERUL ÎNȘĂCĂRII ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

CENTRALIZATORUL
rezultatelor obținute de cadrele didactice la Concursurile de ocupare a
posturilor vacante pe parcursul anului școlar 2026- 2027

Nume și prenume	Statut	Anul participării la concurs de titularizare/Concurs județean/Concurs la nivel de școală	Disciplina de concurs	Media de repartizare obținută	Pentru titulari: unitatea la care este titular	Data de la care se va emite decizia
MOROIANU PETRONELA-ANDREEA	P. Suplinitor necalificat	Concurs la nivel de școală	Biologie	6,80 (șase 80%)	-	28.09.2026
MOROIANU PETRONELA-ANDREEA	P. Suplinitor necalificat	Concurs la nivel de școală	Educație Plastică	9,33 (nouă 33%)	-	28.09.2026
MOROIANU PETRONELA-ANDREEA	P. Suplinitor necalificat	Concurs la nivel de școală	Educație tehnologică	7,73 (șapte 73%)	-	28.09.2026

DRAGOMIR N. FĂNICA CĂTĂLINA	Suplinitor necalificat	Concurs la nivel de școală	Ed. muzicală	6,50 (șase 50%)	-	28.09.2026
BOLENTIN N. NINA CONSTANTINA	Suplinitor calificat	Concurs la nivel de școală	Fizică	8,00 (opt%)	-	28.09.2026
BOLENTIN N. NINA CONSTANTINA	Suplinitor calificat	Plata cu ora	Chimie	-	-	28.09.2026
GORGOVAN IULIAN	Suplinitor necalificat	Concurs la nivel de școală	Pregătire instruire practică- mecanică	8,60 (opt 60%)	-	28.09.2026
ENI F. VIȚĂ VALENTIN	Suplinitor necalificat	Concurs la nivel de școală	Pregătire instruire practică- agricultură	6,96 (șase 96%)	-	28.09.2026

Atribuțiile Consiliului de Administrație

1. Președintele consiliului de administrație:

a) conduce ședințele consiliului de administrație; în situația în care tematica ședinței vizează eliberarea din funcție a directorului, numit în urma concursului național, iar directorul este președinte, de drept sau ales, ședința este condusă de un alt membru al consiliului de administrație ales prin votul membrilor;

b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;

c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;

d) întreprinde, după caz, alături de director, demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;

e) desemnează - în cazul în care deține și funcția de director al unității de învățământ/solicită directorului să desemneze ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ, care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;

f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaților, elaborării și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;

g) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.

2. Secretarul consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;

b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;

c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;

d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;

e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

3. (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) aprobă tematica și graficul ședințelor;

b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;

c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;

d) hotărăște, în baza prevederilor legale în vigoare, organizarea concursului de admitere în clasa a IX-a și criteriile de admitere;

e) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;

g) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDȘ), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;

h) aprobă programul și orarul unității de învățământ;

i) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;

j) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;

k) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;

l) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;

m) aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;

n) stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;

o) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;

p) aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;

q) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;

r) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;

s) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;

t) aprobă planul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;

u) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;

v) aprobă obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației și Cercetării;

w) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;

x) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;

y) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

z) propune motivat inspectoratului școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național;

aa) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;

bb) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;

cc) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern;

dd) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;

ee) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;

ff) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;

gg) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;

hh) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;

ii) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

jj) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;

kk) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;

ll) propune inspectoratului școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;

mm) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;

nn) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;

oo) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;

pp) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;

qq) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;

rr) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;

tt) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;

uu) avizează, pentru unitatea de învățământ preuniversitar liceal vocațional teologic, încadrarea personalului didactic prevăzut la art. 164 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

vv) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;

ww) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;

xx) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;

yy) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;

zz) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premierea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;

bbb) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

ccc) aprobă suplimentarea valorii bursei acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;

ddd) administrează baza materială a unității de învățământ;

eee) stabilește atribuțiile directorului unității de învățământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

fff) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;

ggg) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației și Cercetării cu privire la nealocarea bursei elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ cu nerespectarea prevederilor art. 108 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional prevăzut la art. 14 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

hhh) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;

iii) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.

(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contractul colectiv de muncă aplicabil, inclusiv atribuții specifice, pe o perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.

Conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare, reprezentanții Consiliului de administrație organizează, cel puțin o dată pe an, întâlniri consultative cu reprezentanții educaționale speciale, respectiv ale părinților/reprezentanților legali fiecărui grup etnic din care fac parte beneficiarii primari.

Consiliul de administrație, cu sprijinul autorităților publice locale, identifică și aprobă măsurile necesare pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional, comunicațional și educațional conform nevoilor beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și personalului cu dizabilități.

Consiliul de administrație, cu sprijinul educatorilor/profesorilor pentru învățământ primar/diriginților, monitorizează nevoia de sprijin și solicită CJRAE/CMBRAE să aloce profesori consilieri școlari, profesori logopezi, profesori itineranți și de sprijin, respectiv mediatori școlari necesari, în funcție de nevoile unității de învățământ.

Consiliul de administrație poate decide aprobarea unor acțiuni/măsuri cu caracter financiar/bugetar doar cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.